**Informationen zum Trennungsgeld**

**für Lehrkräfte der mobilen Reserve an Grund-, Haupt- und Mittelschulen**

1. **Bewilligung:**

Bevor eine Abrechnung und Erstattung des Trennungsgeldes erfolgen kann, ist es zu bewilligen.

Reichen Sie hierzu bitte ein:

* 1x für das gesamte Schuljahr einen unterschriebenen **„Antrag auf Bewilligung von Trennungsgeld“**
* Die **allgemeine Verfügung des Schulamtes** über Ihre Verwendung als mobile Reserve für das laufende Schuljahr **oder** bei Arbeitnehmern ev. den **Arbeitsvertrag** aus dem dies ersichtlich ist. Es muss auch die Stammschule genannt sein.

Der Antrag auf Bewilligung von Trennungsgeld ist spätestens innerhalb einer Ausschlussfrist von einem halben Jahr ab Beginn des ersten Einsatzes als mobile Reserve zu stellen. Sollte für den ersten Einsatz die Frist für die Bewilligung versäumt worden sein, beginnt sie beim nächsten Einsatz als mobile Reserve wieder neu zu laufen. Für den ersten Einsatz kann jedoch kein Trennungsgeld mehr bewilligt werden.

Die Frist beträgt ein halbes Jahr und wird datumsgenau berechnet.

Vordrucke erhalten Sie unter: [www.lff.bayern.de/formularcenter/reisekosten\_trgeld](http://www.lff.bayern.de/formularcenter/reisekosten_trgeld)

Nr. des Vordruckes: „T001“

1. **Abrechnung:**

Zur Berechnung des erstattungsfähigen Trennungsgeldes werden benötigt:

* Eine unterschriebene „**Trennungsgeldabrechnung bei täglicher Rückkehr**“. Die 2. Seite können Sie i.d.R. aussparen. Geeigneter (statt der 2. Seite) ist
* die „**Anlage MONATSAUFSTELLUNG**“. Sie ist nicht im Internet abrufbar, aber diesem Infoblatt angefügt.
* Die **Einsatz- bzw. Abordnungsverfügungen** des Schulamtes über Ihre Verwendung als mobile Reserve; bitte ergänzen Sie, falls nicht bereits vom Schulamt geschehen, die **vollständigen Adressen** der Einsatzschulen! Ggf. **auch die der Außenstellen**, wenn diese angefahren werden müssen.
* Bei „Stammdienststelle“ (Formular Trennungsgeldabrechnung) geben Sie bitte an: **Schule/Ort/Reg.-Bezirk** für die Postzuteilung an den zuständigen Sachbearbeiter.

Die Abrechnungsanträge sind **getrennt nach Kalendermonaten** und nicht nach Einsätzen zu stellen.

Trennungsgeld kann immer erst nach Ablauf des jeweiligen Kalendermonats beantragt werden.

Die Frist beträgt ein halbes Jahr und beginnt mit Ablauf des jeweiligen Kalendermonats – **unabhängig vom Bearbeitungsstand des Bewilligungsantrages!**

Vordrucke erhalten Sie unter: [www.lff.bayern.de/formularcenter/reisekosten\_trgeld](http://www.lff.bayern.de/formularcenter/reisekosten_trgeld)

Nr. des Vordruckes: „T003“

1. **Weitere Informationen:**
* Zum 01.01.2017 wurde die Bayer. Trennungsgeldverordnung geändert: Die Entfernungs-km von der Wohnung zur Stammschule sind bei der Berechnung der Wegstreckenentschädigung im Rahmen eines Einsatzes anzurechnen. D. h.: Bei MEHRTÄGIGEN EINSÄTZEN als mobile Reserve wird die ERSTE HINFAHRT zur Einsatzschule und die LETZTE RÜCKFAHRT von der Einsatzschule OHNE Kürzung der km berücksichtigt. Für die dazwischenliegenden Fahrten werden die Entfernungs-km Wohnung -Stammschule angerechnet. Eine ev. Kürzung der km erfolgt durch die Abrechnungsstelle und **ist nicht von Ihnen vorzunehmen. Geben Sie bitte an, wie tatsächlich gefahren wurde.**
* Für die Berechnung der Wegstreckenentschädigung wird die kürzeste verkehrsübliche Straßenverbindung angesetzt, die lt. dem einheitlich bei der Abrechnungsstelle Straubing zu verwendenden Routenplaner google maps ermittelt wird. Komma-Stellen werden kaufmännisch gerundet.
* Für Einsätze im Gemeindegebiet des Wohn- und/ oder Stammschulortes besteht kein Anspruch auf Trennungsgeld.
* Für Monate, in denen Sie keinen Einsatz hatten, erübrigt sich eine Trennungsgeldabrechnung.

- Bei eintägigen Einsätzen erfolgt keine Kürzung der km.

- Anträge können per Post oder Fax eingereicht werden, nicht als Mail.

- **Bitte achten Sie auf die Vollständigkeit der Antragsunterlagen!**

 **4. Zuständigkeit:**

 Ihre Anträge richten Sie bitte an das:

LANDESAMT FÜR FINANZEN – Bearbeitungsstelle Straubing

Postfach 1 53, 94301 Straubing (Postanschrift) bzw.

Hans-Adlhoch-Str. 29, 94315 Straubing (Hausanschrift)

|  |
| --- |
| Anlage MONATSAUFSTELLUNG für Lehrkräfte der mobilen Reserve an Grund-, Haupt- und Mittelschule**Diese Anlage für sich allein ist kein gültiger Antrag!** **Sie ist zusammen mit der „Trennungsgeldabrechnung bei****täglicher Rückkehr“ einzureichen.****Monat/Jahr: 05/20xx**  **Name, Vorname: Mustermann, Julia**  |
| Wo = Wohnung; StS = Stammschule; ES = Einsatzschule (bitte benennen - z.B. GS Bayreuth) |
| Da-tum | von | km | nach | km | nach | km | nach |
| **1.** |  |  | Feiertag |  |  |  |  |
| **2.** | Wo | 17 | Graser-GS Bayreuth | 17 | Wo |  |  |
| **3.** | Wo |  17 | Graser-GS Bayreuth | 17 | Wo |  |  |
| **4.** | Wo | 17 | Graser-GS Bayreuth | 6 | GS Bindlach | 20 | Wo |
| **5.** | Sa |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | So |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  | krank |  |  |  |  |
| **8.** |  |  | StS |  |  |  |  |
| **9.** | Wo | 24 | GS Eckersdorf | 9 | GS Hummeltal | 15 | Wo |
| **10.** |  |  | Feiertag |  |  |  |  |
| **11.** | StS | 21 | GS Hummeltal | 15 | Wo |  |  |
| **12.** | Sa |  |  |  |  |  |  |
| **13.** | So |  |  |  |  |  |  |
| **14.** | Wo | 20 | GS Bindlach | 33 | StS |  |  |
| **15.** | Wo | 20 | GS Bindlach | 33 | StS |  |  |
| **16.** | StS | 13 | GS Pottenstein | 13 | StS |  |  |
| **17.** | Wo | 21 | GS Mistelgau | 4 | Mistelgau, DO Glashütten | 23 | Wo |
| **18.** | Wo | 23 | Mistelgau, DO Glashütten | 23 | Wo |  |  |
| **19.** | Sa |  |  |  |  |  |  |
| **20.** | So |  | Feiertag |  |  |  |  |
| **21.** |  |  | Feiertag |  |  |  |  |
| **22.** |  |  | Ferien |  |  |  |  |
| **23.** |  |  | Ferien |  |  |  |  |
| **24.** |  |  | FerienMuster |  |  |  |  |
| **25.** |  |  | Ferien |  |  |  |  |
| **26.** | Sa |  |  |  |  |  |  |
| **27.** | So |  |  |  |  |  |  |
| **28.** |  |  | Ferien |  |  |  |  |
| **29.** |  |  | Ferien |  |  |  |  |
| **30.** |  |  | Ferien |  |  |  |  |
| **31.** |  |  | Feiertag |  |  |  |  |
| Wird der letzte Einsatz dieses Monats im Folgemonat fortgeführt? | **Nein:** | **Ja:** | **bitte** **ankreuzen** |
| Anlage MONATSAUFSTELLUNGfür Lehrkräfte der mobilen Reserve an Grund-, Haupt- und Mittelschule**Diese Anlage für sich allein ist kein gültiger Antrag!** **Sie ist zusammen mit der „Trennungsgeldabrechnung bei****täglicher Rückkehr“ einzureichen.****Monat/Jahr:**  **Name, Vorname:**  |
| Wo = Wohnung; StS = Stammschule; ES = Einsatzschule (bitte benennen - z.B. GS Bayreuth) |
| Da-tum | von | km | nach | km | nach | km | nach |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **16.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **17.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **18.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **19.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **20.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **21.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **22.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **23.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **24.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **25.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **26.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **27.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **28.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **29.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **30.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **31.** |  |  |  |  |  |  |  |
| Wird der letzte Einsatz dieses Monats im Folgemonat fortgeführt? | **Nein:** | **Ja:** | **bitte** **ankreuzen** |