

über das Staatliche Schulamt

an die

## Praxis an Mittelschulen

### Förderantrag

Jahr

Als Voraussetzungen werden erwartet, dass

- ein Bezug zur Arbeitswelt gegeben ist,
- handwerkliche, künstlerische, musische, soziale oder hauswirtschaftliche Projekte durchgeführt werden,
- ein vorzeigbares Produkt entsteht oder eine Dienstleistung erbracht wird.

Die Mittel sind vorrangig gedacht für Maßnahmen an Mittelschulen an sozialen Brennpunkten.  
Ein Anspruch auf die Zuwendung von Mitteln kann aus der Antragstellung nicht abgeleitet werden.

### Projektbeschreibung

Schulanschrift

Telefon

Telefax

E-Mail

Beginn und Dauer des Projekts

Schülerzahl

Jahrgangsstufen

Ansprechpartner

Projektbeschreibung in Stichpunkten mit Darstellung der berufsrelevanten Aktivitäten

### Erforderlicher Personalkostenaufwand

Vergütungen, Löhne, Reisekosten, nicht aufteilbare sächliche Verwaltungsaufgaben, Erstattung von Personalkosten an Gemeinden und Gemeindeverbänden sowie Erstattung von Personalkosten an Sonstige.

Name und Tätigkeit als ... (Qualifikation, z. B. Malermeister)	Stunden- zahl	Vergütung/Std. incl. MwSt	Reisekosten	Gesamtbetrag

Ab 1.000 € Personalkostenaufwand bitte den zutreffenden Auswahlmodus für das Projektangebot ankreuzen:

Die Schule hat drei vergleichbare Projektangebote von geeigneten Bewerbern eingeholt und sich aus fachlichen und wirtschaftlichen Gründen für den/die im Antrag genannten Anbieter entschieden.

oder

Für das beabsichtigte Projekt gibt es nur einen geeigneten Anbieter, der die an das Projekt gestellten inhaltlichen und organisatorischen Anforderungen der Schule erfüllen kann.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schulleitung

---

### Prüfvermerke – Bewilligung durch das Staatliche Schulamt

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schulrätin/des Schulrats

\_\_\_\_\_  
Stempel des Staatlichen Schulamts

---

### Prüfvermerke – Bewilligung durch die Regierung

Rechnungsbetrag	Vom	Dem Haushalt angewiesen am
-----------------	-----	----------------------------

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Sachbearbeiterin/des Sachbearbeiters

\_\_\_\_\_  
Stempel der Regierung