

Dienstantritts-/Dienstbeendigungsmeldung

Personenkreis

Lehrkräfte, Verwaltungsangestellte und externes Personal (Drittkräfte, Päd. Unterstützungskräfte, Lehrkräfte AV, Vorkurs, Deutsch PLUS, Sprach- und Lernpraxis)

Angaben

- Name, Vorname, Amtsbezeichnung, Geburtsdatum, Personalnummer (=VIVA)
- Schule, Schulnummer (bei Grund- bzw. Mittelschulen Angabe, ob überwiegender Einsatz an Grundschulen oder an Mittelschulen)
- Unterrichtspflichtzeit, entfallende Stunden wegen Teilzeit
- bisherige Schule, Schulnummer
- Datum, Unterschrift

- **Formulare:**

Beamte: bitte nur das Formular in ASV verwenden

Angestellte/Arbeitnehmer: siehe Homepage Schulamt -
>Termine -> Dauertermine -> Formulare

Dienstantrittsmeldung

- **grundsätzlich erforderlich bei**
 - Neueinstellungen
 - Übernahme aus anderem Regierungsbezirk oder anderem Bundesland
 - **NEU-Einstellung auf befristeten Arbeitsvertrag**
 - **Bestandspersonal auf befristeten Arbeitsvertrag (Vertragsende: 31.07. / Vertragsbeginn: 1. Schultag)**

- Versetzung von einer Grund- oder Mittelschule an eine Förderschule oder umgekehrt
- Bestellung zum Schulleiter/Schulleiterstellvertreter (wenn damit eine Versetzung verbunden ist)
- nach Elternzeit
- nach längerer Krankheit (mehr als 6 Wochen)
- **grundsätzlich nicht erforderlich bei**
 - Einstellung in den Vorbereitungsdienst
 - Berufung in das Beamtenverhältnis auf Probe nach Beendigung des Vorbereitungsdienstes
 - Versetzung innerhalb des Regierungsbezirks (Ausnahmen: Versetzung von einer Grund- oder Mittelschule an eine Förderschule oder umgekehrt; Bestellung und Versetzung zum Schulleiter/Schulleiterstellvertreter)
 - Einsatz als mobile Reserve (siehe hier gesonderte Einsatzverfügung)
 - Ablauf des Mutterschutzes oder nach Beendigung des Erziehungsurlaubs (gesondertes Formblatt)

Dienstbeendigungsmeldung

- **grundsätzlich erforderlich bei**
 - Kündigung/Auflösungsvertrag
 - Ablauf des befristeten Arbeitsvertrages (ggf. mit Angabe des Aushilfsgrundes bei Aushilfsangestellten)
- **grundsätzlich nicht erforderlich bei**
 - fristgerechter Beendigung des Dienstes vor Beginn einer Beurlaubung

- Versetzung innerhalb des Regierungsbezirks
(Ausnahmen: Versetzung von einer Grundschule, Mittelschule an eine Förderschule oder umgekehrt; Bestellung und Versetzung zum Schulleiter/Schulleiterstellvertreter)
- Beendigung der Tätigkeit als mobile Reserve
(siehe gesonderte Einsatzverfügung)

